

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ЧОУ ДПО «ЦПП»
В.А. Пятовский
03 августа 2026 года

**Политика обработки персональных данных
Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального
образования (повышения квалификации)
«Центр профессиональной подготовки»**

1. Общие понятия

1.1. Политика Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) «Центр профессиональной подготовки» (далее – ЧОУ ДПО «ЦПП») в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) разработана в соответствии с Федеральным законом №152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 г. и иными актами РФ.

1.2. Настоящая Политика определяет порядок обработки персональных данных, условия и принципы обработки персональных данных, права Пользователей и обязанности ЧОУ ДПО «ЦПП», сведения о реализуемых мерах по защите обрабатываемых персональных данных следующих категорий субъектов персональных данных:

- работники;
- уволенные работники;
- близкие родственники обучающихся;
- законные представители обучающихся;
- обучающиеся;
- граждане, персональные данные которых необходимы для выполнения возложенных законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей;
- граждане, персональные данные которых необходимы для рассмотрения обращений граждан;
- пользователи сайта <https://dprocpp35.ru/>, его поддоменов, иных информационных ресурсов, мессенджеров (далее – Сайты).

1.3. Настоящая Политика действует в отношении всех персональных данных, которые ЧОУ ДПО «ЦПП» получает от субъектов персональных данных, в том числе от пользователей Сайтов (далее – Пользователи, Пользователь).

1.4. В случае несогласия с условиями Политики Пользователь должен немедленно прекратить любое использование Сайтов.

2. Термины и определения

2.1. В Политике используются следующие термины:

Сайт - интернет-сайт, расположенный по адресу psro.ru;

Сайты - Сайт, его поддомены, иные информационные ресурсы, мессенджеры и т.п.;

Субъект персональных данных (далее – Субъект ПДн) – физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяется с помощью персональных данных;

Персональные данные (далее - ПДн) - любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту ПДн);

Блокирование ПДн - временное прекращение обработки ПДн (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения ПДн);

Обезличивание ПДн - действия, в результате которых невозможно определить без использования дополнительной информации принадлежность ПДн конкретному субъекту ПДн;

Обработка ПДн - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПДн;

Оператор - Общество с ограниченной ответственностью «Научный центр профессионального образования» («ЧОУ ДПО «ЦПП»). ЧОУ ДПО «ЦПП» самостоятельно организует и осуществляет обработку ПДн, а также определяет цели обработки ПДн, состав ПДн, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с ПДн;

Предоставление ПДн - действия, направленные на раскрытие ПДн определенному лицу или определенному кругу лиц;

Распространение ПДн - действия, направленные на раскрытие ПДн неопределенному кругу лиц (передача ПДн) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование ПДн в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

Пользователь - посетитель Сайтов, субъект ПДн;

ИСПДн - информационная система персональных данных;

Уничтожение ПДн - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание ПДн в ИСПДн, и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители ПДн;

Файлы cookie (куки) - данные, которые автоматически передаются ЧОУ ДПО «ЦПП» в процессе использования Сайтов с помощью установленного на устройстве Пользователя программного обеспечения, в том числе IP-адрес, географическое местоположение, информация о браузере и виде операционной системы устройства Пользователя, технические характеристики оборудования и программного обеспечения, используемых Пользователем, дата и время доступа к Сайтам. Принимая условия Политики вы соглашаетесь на использование файлов cookie.

3. Правовые основания и цели обработки персональных данных

3.1. Правовыми основаниями обработки ПДн ЧОУ ДПО «ЦПП» являются:

- Гражданский кодекс РФ;
- Федеральный закон РФ от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановление Правительства РФ от 26.08.2013 № 729 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;
- Иные применимые нормативно-правовые акты Российской Федерации (далее – РФ);
- Локальные правовые акты ЧОУ ДПО «ЦПП»;
- Согласие Пользователя на обработку персональных данных.

3.2. ЧОУ ДПО «ЦПП» обрабатывает ПДн Пользователя исключительно в следующих целях:

3.2.1. Идентификация Пользователя при обращении через Сайт или по телефону;

3.2.2. Установление и поддержание связи между Пользователем и ЧОУ ДПО «ЦПП», консультирование по вопросам оказания образовательных услуг;

3.2.3. Заключение договоров и исполнение ЧОУ ДПО «ЦПП» обязательств перед Пользователем по ним (в частности, договорам оказания образовательных услуг). Исполнение обязательств, в частности, включает в себя информирование о дате и времени проведения занятий (в том числе путем обзвона и направления СМС-сообщений, направления сообщений в мессенджерах «WhatsApp», «Telegram», «ВКонтакте», «МАХ»); направление документов об образовании, учебных материалов, доступов к образовательной платформе, результатов тестирования, сертификатов;

3.2.4. Предоставление доступа к образовательной платформе партнера для прохождения обучения (при необходимости);

3.2.5. Направление ЧОУ ДПО «ЦПП» Пользователю сообщений рекламного характера, информационных рассылок о продуктах, услугах ЧОУ ДПО «ЦПП» и его партнеров, о специальных предложениях, рекламных акциях, опросах на адрес электронной почты Пользователя, по номеру телефона Пользователя в мессенджерах «WhatsApp», «Telegram», «ВКонтакте», «МАХ» посредством email-рассылки, SMS-сообщений, push-уведомлений, а также сообщение Пользователю такой информации в устном формате по телефону;

3.2.6. Размещение на Сайтах, в официальных группах социальных сетей и иных сообществах ЧОУ ДПО «ЦПП» в сети Интернет, прочих рекламных и информационных источниках, в целях, не связанных с установлением личности Пользователя: – Видеоматериалов, полученных в процессе оказания услуг, – Оставленных Пользователем отзывов об услугах, оказываемых ЧОУ ДПО «ЦПП»;

3.2.7. Улучшение качества обслуживания Пользователя и модернизация Сайтов путем обработки запросов и заявок от Пользователя, проведения опросов о качестве оказания услуг образовательной организацией, анализа обращений;

3.2.8. Статистические и иные исследования на основе обезличенной информации, предоставленной Пользователем;

3.2.9. Передача сведений о выданных документах об образовании в ФИС ФРДО (Федеральный реестр сведений о документах об образовании);

3.2.10. Подготовка документации для получения налогового вычета;

3.2.11. Содействие Пользователю, являющемуся обучающимся, в трудоустройстве (при наличии соответствующих программ).

3.3. Конкретный объем ПДн, обрабатываемых в указанных выше целях, определен в разделе 5 Политики.

4. Условия и порядок предоставления согласия на обработку персональных данных

4.1. ЧОУ ДПО «ЦПП» не проверяет предоставляемые Пользователем ПДн. В связи с этим ЧОУ ДПО «ЦПП» исходит из того, что при предоставлении ПДн субъект персональных данных:

4.1.1. Является дееспособным лицом. В случае недееспособности лица, использующего Сайты, согласие на обработку ПДн предоставляется законным представителем Пользователя, который ознакомился и принял условия обработки ПДн, указанные в настоящей Политике.

4.1.2. Указывает достоверную информацию о себе или о представляемом недееспособном лице (п. 4.1.1) в объемах, необходимых для использования Сайтов и получения услуг. Субъект ПДн самостоятельно поддерживает предоставленные ПДн в актуальном состоянии.

4.2. Субъект ПДн принимает условия Политики и дает ЧОУ ДПО «ЦПП» информированное и осознанное согласие на обработку своих ПДн на условиях, предусмотренных Политикой и законом:

4.2.1. При заполнении формы обратной связи, в том числе заявки на обучение - для ПДн, которые Субъект ПДн предоставляет ЧОУ ДПО «ЦПП» при заполнении формы обратной связи на Сайте. Субъект ПДн считается предоставившим согласие на обработку своих ПДн, внесенных в поля формы обратной связи, в момент нажатия кнопки, подтверждающей отправку заявки (кнопки могут называться «Отправить», «Оставить заявку», «Записаться», «Получить консультацию» и иным аналогичным образом).

4.2.2. При заключении договора на оказание образовательных услуг - путем подписания договора или акцепта публичной оферты. Субъект ПДн считается предоставившим согласие на обработку своих ПДн в момент заключения договора.

4.2.3. При принятии условий использования файлов cookie - для ПДн, которые автоматически передаются ЧОУ ДПО «ЦПП» в процессе использования Сайтов с помощью установленного на устройстве Пользователя программного обеспечения. Субъект ПДн считается предоставившим согласие на обработку технических ПДн после нажатия кнопки «Принять» в баннере cookie при первом посещении Сайта.

4.2.4. При оформлении подписки на получение рекламных материалов от ЧОУ ДПО «ЦПП» - для ПДн, которые Субъект ПДн предоставляет ЧОУ ДПО «ЦПП» при заполнении формы обратной связи на Сайте. Субъект ПДн считается предоставившим согласие на обработку своих ПДн в целях получения рекламных материалов от ЧОУ ДПО «ЦПП» в момент проставления отметки в чек-боксе «Я согласен на получение рекламных материалов» (или в чек-боксах аналогичного содержания).

4.2.5. При телефонном обращении в ЧОУ ДПО «ЦПП» или при получении звонка от ЧОУ ДПО «ЦПП» - Субъект ПДн считается предоставившим согласие на обработку ПДн и запись телефонного разговора после уведомления о возможной записи разговора и продолжении разговора. В случае несогласия с записью разговора Субъект ПДн должен прервать телефонное соединение.

4.2.6. При предоставлении фото- и видеоматериалов для публикации - Субъект ПДн дает отдельное согласие на использование своего изображения в соответствии со ст. 152.1 ГК РФ путем проставления отметки в соответствующем чек-боксе или подписания отдельного согласия. Данное согласие позволяет ЧОУ ДПО «ЦПП» размещать изображения Пользователя в рекламных и информационных целях.

4.3. Совершая действия, указанные в п. 4.2 настоящей Политики, Субъект ПДн дает ЧОУ ДПО «ЦПП» согласие на обработку соответствующих ПДн, перечень которых указан в разделе 5 настоящей Политики, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление третьим лицам, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПДн с использованием и без использования средств автоматизации в соответствии с целями, указанными в разделе 3 настоящей Политики.

4.4. Предоставленное Пользователем в соответствии с настоящей Политикой согласие на обработку ПДн действует со дня предоставления такого согласия и в течение срока, необходимого

для достижения целей обработки ПДн или до момента отзыва Пользователем указанного согласия, если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ.

4.5. Согласие на обработку ПДн может быть в любой момент отозвано Пользователем путем направления соответствующего заявления:

- На адрес электронной почты: cpr35@list.ru
- В письменной форме по адресу: 160012, г. Вологда, Советский проспект, д. 115, 2-й этаж, пом. № 9

5. Цели обработки и объем обрабатываемых персональных данных ЧОУ ДПО «ЦПП»

5.1. Цели обработки персональных данных:

- Обеспечение соблюдения трудового законодательства РФ;
- Обеспечение соблюдения законодательства РФ в сфере образования;
- Обеспечение соблюдения налогового законодательства РФ;
- Обеспечение соблюдения пенсионного законодательства РФ;
- Обеспечение соблюдения страхового законодательства РФ;
- Продвижение товаров, работ, услуг на рынке;
- Подготовка, заключение и исполнение гражданско-правового договора

5.2. В соответствии с целями обработки персональных данных, указанными в п. 5.1. настоящей Политики, ЧОУ ДПО «ЦПП» осуществляется обработка следующих персональных данных:

5.2.1. Работники, уволенные работники:

- ФИО;
- сведения о смене ФИО;
- дата рождения;
- возраст;
- место рождения;
- пол;
- гражданство;
- адрес;
- адрес регистрации;
- адрес проживания;
- дата регистрации по месту жительства;
- контактные телефоны;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;
- дата выдачи документа, удостоверяющего личность;
- банковские реквизиты;
- ИНН;
- СНИЛС;
- сведения об образовании;
- реквизиты документа об образовании;
- направление подготовки или специальность по документу об образовании;
- квалификация по документу об образовании;

- сведения о послевузовском профессиональном образовании;
- квалификационная категория;
- должность;
- сведения о замещаемой должности;
- реквизиты договора гражданско-правового характера;
- реквизиты трудового договора;
- характер, вид работы;
- место работы;
- структурное подразделение;
- стаж работы;
- сведения о присвоении квалификационного разряда, классного чина, дипломатического ранга, воинского звания;
- сведения о трудовой деятельности;
- семейное положение;
- сведения о составе семьи;
- степень родства;
- сведения о детях;
- сведения о воинском учете;
- сведения о годности к военной службе;
- номер военного билета;
- отношение к воинской обязанности и воинское звание;
- отношение к воинской обязанности, воинское звание, состав рода войск, сведения из военного билета, приписного свидетельства, сведения о постановке на воинский учет;
- данные трудовой книжки;
- реквизиты трудовой книжки;
- сведения о приеме на работу и переводах на другие должности;
- сведения об увольнении;
- основание прекращения трудового договора (увольнения);
- дата увольнения;
- сведения о повышении квалификации;
- сведения о профессиональной переподготовке;
- табельный номер;
- сведения о государственных и ведомственных наградах;
- сведения о наградах (поощрениях);
- сведения о почетных званиях;
- сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством;
- основание льготы;
- номер счета;
- сумма;
- размер оклада;
- ставка;
- информация о явках/неявках на работу;
- сведения, указанные в исполнительных листах;
- сведения, указанные в постановлении судебного пристава;
- сведения, указанные в решении суда;
- данные об отпусках;
- данные о командировках;
- сведения о вычетах;
- сведения о доходах;
- сведения о налогах;
- сведения о страховых взносах;

- сведения о владении иностранными языками;
- реквизиты листка нетрудоспособности;
- период нетрудоспособности;
- сведения о начислениях;
- сведения о выплатах;
- сведения о взысканиях;
- сумма налога;
- фотография;
- сведения, содержащиеся в приказах;
- реквизиты приказов;
- иные сведения, необходимые в целях ведения бухгалтерского и кадрового учета;
- иные сведения, необходимые в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- иные сведения, необходимые в целях выполнения законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- иные сведения, необходимые в целях оформления договорных отношений в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- сведения об инвалидности;
- сведения о наличии инвалидности;
- сведения о постановке на учет в ранние сроки беременности;
- сведения о беременности;
- причина нетрудоспособности;
- категория льготы;
- сведения о наличии (отсутствии) судимости;
- данные справки об инвалидности;
- сведения об изменении гражданства;
- контактные телефоны (или иной вид связи);
- сведения о пенсиях;
- дата выхода на пенсию;
- адрес электронной почты;
- сведения о стажировке;
- социальный статус;
- сведения об аттестации;
- данные сертификата;
- сведения о сдаче квалификационного экзамена;
- сведения о государственных наградах;
- место учебы;
- сведения о прохождении медицинского осмотра;
- заключение медицинского осмотра;
- реквизиты личной медицинской книжки работника;
- характеристика;
- сведения о социальных льготах;
- автобиография;
- сведения, указанные в анкете;
- сведения о пребывании за границей;
- данные медицинского страхового полиса;
- иные сведения, необходимые в целях осуществления уставной деятельности;
- сведения, содержащиеся в личной медицинской книжке работника;
- сведения, содержащиеся в журналах.

5.2.2. Близкие родственники обучающихся, законные представители обучающихся:

- ФИО;
- адрес;

- контактные телефоны;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;
- дата выдачи документа, удостоверяющего личность;
- данные документа, удостоверяющего полномочия законного представителя;
- дата рождения;
- возраст;
- пол;
- гражданство;
- адрес регистрации;
- адрес проживания;
- дата регистрации по месту жительства;
- контактные телефоны (или иной вид связи);
- СНИЛС;
- сведения об образовании;
- профессия;
- должность;
- социальный статус;
- место работы;
- семейное положение;
- сведения о составе семьи;
- степень родства;
- сведения о детях;
- адрес электронной почты;
- фотография.

5.2.3. Обучающиеся:

- ФИО;
- дата рождения;
- место рождения;
- адрес;
- адрес регистрации;
- адрес проживания;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- сведения о смене ФИО;
- возраст;
- пол;
- гражданство;
- контактные телефоны;
- контактные телефоны (или иной вид связи);
- наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;
- дата выдачи документа, удостоверяющего личность;
- данные документа, удостоверяющего полномочия законного представителя;
- СНИЛС;
- сведения об образовании;
- социальный статус;
- место учебы;
- степень родства;
- сведения о прохождении медицинского осмотра;
- заключение медицинского осмотра;
- сведения об аттестации;
- адрес электронной почты;

- сведения о регистрации по месту жительства;
- сведения, содержащиеся в журналах;
- сведения о состоянии здоровья;
- диагноз;
- сведения о заболевании;
- сведения об инвалидности;
- сведения о наличии инвалидности;
- фотография;
- сведения, содержащиеся в приказах;
- реквизиты приказов;
- реквизиты документа об образовании;
- сведения об изменении гражданства;
- дата регистрации по месту жительства;
- иные сведения, необходимые в целях выполнения законодательства Российской Федерации в сфере образования.

5.2.4. Граждане, персональные данные которых необходимы для выполнения возложенных законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей и граждане, персональные данные которых необходимы для рассмотрения обращений граждан, пользователи сайта:

- ФИО;
- адрес;
- адрес электронной почты;
- контактные телефоны.

6. Обработка персональных данных

6.1. ЧОУ ДПО «ЦПП» обрабатывает ПДн на основе следующих принципов:

- Законности и справедливой основы;
- Ограничения обработки ПДн достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- Недопущения обработки ПДн, несовместимой с целями сбора ПДн;
- Недопущения объединения баз данных, содержащих ПДн, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- Обработки только тех ПДн, которые отвечают целям их обработки;
- Соответствия содержания и объема обрабатываемых ПДн заявленным целям обработки;
- Недопущения обработки ПДн, избыточных по отношению к заявленным целям их обработки;
- Обеспечения точности, достаточности и актуальности ПДн по отношению к целям обработки ПДн;
- Уничтожения либо обезличивания ПДн по достижении целей их обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, получении от Пользователей требования об уничтожении ПДн, поступлении от Пользователя отзыва согласия на обработку ПДн.

6.2. ЧОУ ДПО «ЦПП» производит обработку ПДн Пользователей (запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение) с использованием баз данных на территории РФ.

6.3. Обработка ПДн Пользователей производится ЧОУ ДПО «ЦПП» как с использованием автоматизированных средств, так и без них.

6.4. ЧОУ ДПО «ЦПП» и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять ПДн без согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6.5. Обработка ПДн Пользователя включает совершение ЧОУ ДПО «ЦПП» следующих действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление третьим лицам, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

6.6. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных; обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6.7. ЧОУ ДПО «ЦПП» вправе осуществлять передачу ПДн в соответствии с требованиями законодательства РФ третьим лицам, а именно:

6.7.1. Образовательным платформам партнеров для организации обучения (при необходимости);

6.7.2. Государственным органам, включая Рособрнадзор (ФИС ФРДО), налоговые органы, правоохранительные органы в случаях, предусмотренных законодательством;

6.7.3. Кредитным организациям и платежным системам для проведения платежей;

6.7.4. Компаниям, оказывающим для ЧОУ ДПО «ЦПП» услуги связи (операторы мобильной связи, интернет-провайдеры, сервисы email-рассылок, мессенджеры);

6.7.5. Компаниям, оказывающим для ЧОУ ДПО «ЦПП» рекламные и иные информационные услуги;

6.7.6. Аналитическим сервисам (Яндекс.Метрика, VK Pixel и другие).

6.8. Передача персональных данных третьим лицам, указанным в п. 6.7 Политики осуществляется при соблюдении следующих условий:

- Третье лицо осуществляет обработку ПДн с использованием баз данных на территории Российской Федерации;
- Третье лицо обеспечивает конфиденциальность ПДн при их обработке и использовании, обязуется не раскрывать иным лицам, а также не распространять ПДн Пользователей без их согласия;
- Третье лицо гарантирует соблюдение мер по обеспечению безопасности ПДн при их обработке;
- Перечень разрешенных способов обработки ПДн: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;
- Третьему лицу запрещено осуществлять передачу и распространение ПДн, за исключением случаев, необходимых для целей исполнения соответствующего договора.

7. Меры, принимаемые ЧОУ ДПО «ЦПП» для защиты персональных данных

7.1. ЧОУ ДПО «ЦПП» принимает необходимые и достаточные правовые, организационные и технические меры для защиты информации, предоставляемой Пользователями, от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий с ней третьих лиц. Такие меры, в частности, включают:

- Назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных;
- Применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности ПДн при их обработке в информационных системах;
- Контроль фактов несанкционированного доступа к ПДн и принятие мер по недопущению подобных инцидентов в дальнейшем;
- Контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности ПДн и уровнем защищенности информационных систем ПДн.

8. Права Пользователя

8.1. Субъект ПДн принимает решение о предоставлении его ПДн и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Субъект ПДн выражает свое согласие на обработку ПДн в порядке, приведенном в п. 4.2 настоящей Политики.

8.2. Субъект ПДн имеет право на получение у ЧОУ ДПО «ЦПП» информации, касающейся обработки его ПДн.

8.3. Субъект ПДн вправе направлять ЧОУ ДПО «ЦПП» свои запросы и требования (далее - Обращение), в том числе относительно использования его ПДн, а также отзыва согласия на обработку ПДн. Обращение может быть направлено следующими способами:

8.3.1. В форме электронного документа на адрес электронной почты: cpp35@list.ru;

8.3.2. В письменной форме по адресу: 160012, г. Вологда, Советский проспект, д. 115, 2-й этаж, пом. № 9.

8.4. **Идентификация при запросе персональных данных:** для защиты персональных данных от несанкционированного доступа ЧОУ ДПО «ЦПП» вправе запросить у лица, направившего запрос о предоставлении информации о персональных данных:

- Копию документа, удостоверяющего личность (первая страница паспорта);
- Подтверждение через контактные данные (телефон или email), указанные при первоначальном обращении;
- Дополнительную информацию для идентификации (дата последнего обращения, название программы обучения, период обучения).

Оператор оставляет за собой право отказать в предоставлении информации о персональных данных в случае невозможности достоверно идентифицировать лицо, направившее запрос.

9. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных

9.1. ЧОУ ДПО «ЦПП» обязуется сообщить Пользователю или его представителю в порядке, предусмотренном ст. 14 ФЗ-152, информацию о наличии ПДн, относящихся к этому Пользователю, а также предоставить возможность ознакомления с этими ПДн при обращении Пользователя или его представителя в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения запроса Пользователя или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5

(пять) рабочих дней, после направления в адрес Пользователя мотивированного уведомления с указанием причин продления срока.

9.2. ЧОУ ДПО «ЦПП» обязуется предоставить безвозмездно Пользователю или его представителю возможность ознакомления с ПДн, относящимися к этому Пользователю.

9.3. В срок, не превышающий 7 (семи) рабочих дней со дня предоставления Пользователем или его представителем сведений, подтверждающих, что ПДн являются неполными, неточными или неактуальными, ЧОУ ДПО «ЦПП» обязуется внести в них необходимые изменения.

9.4. В срок, не превышающий 7 (семи) рабочих дней со дня представления Пользователем или его представителем сведений, подтверждающих, что такие ПДн являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, ЧОУ ДПО «ЦПП» обязуется уничтожить такие ПДн. ЧОУ ДПО «ЦПП» обязуется также уведомить Пользователя или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым ПДн этого Пользователя были переданы.

9.5. В случае подтверждения факта неточности ПДн ЧОУ ДПО «ЦПП» на основании сведений, представленных Пользователем или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн, или иных необходимых документов обязуется уточнить ПДн либо обеспечить их уточнение (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению ЧОУ ДПО «ЦПП») в течение 7 (семи) рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование ПДн.

9.6. ЧОУ ДПО «ЦПП» обязуется прекратить обработку ПДн или обеспечить прекращение обработки ПДн лицом, действующим по поручению ЧОУ ДПО «ЦПП»:

- В случае выявления неправомерной обработки ПДн, осуществляемой ЧОУ ДПО «ЦПП» или лицом, действующим по поручению ЧОУ ДПО «ЦПП», в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с даты этого выявления;
- В случае отзыва Пользователем согласия на обработку его ПДн;
- В случае достижения цели обработки ПДн.

9.7. ЧОУ ДПО «ЦПП» обязуется уничтожить ПДн Пользователя или обеспечить их уничтожение (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению ЧОУ ДПО «ЦПП») в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты достижения цели обработки ПДн, если иное не предусмотрено договором или законодательством РФ.

9.8. В случае отсутствия возможности уничтожения ПДн в течение указанного в п. 9.7 Политики срока ЧОУ ДПО «ЦПП» осуществляет блокирование таких ПДн или обеспечивает их блокирование (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению ЧОУ ДПО «ЦПП») и обеспечивает уничтожение ПДн в срок не более чем 6 (шесть) месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

10. Изменение Политики

10.1. ЧОУ ДПО «ЦПП» оставляет за собой право вносить изменения в Политику. Субъект ПДн обязан при каждом новом использовании Сайта ознакомиться с текстом Политики.

10.2. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее размещения в соответствующем разделе Сайта ЧОУ ДПО «ЦПП». Продолжение пользования Сайтом или его сервисами после публикации новой редакции Политики означает принятие Политики и ее условий Пользователем. В случае несогласия с условиями Политики Субъект ПДн должен немедленно прекратить использование Сайта и его сервисов.

10.3. Все вопросы по настоящей Политике следует направлять на адрес электронной почты ЧОУ ДПО «ЦПП»: cpp35@list.ru

11. Сведения об ЧОУ ДПО «ЦПП»

Полное наименование: Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) «Центр профессиональной подготовки»

Сокращенные наименования: ЧОУ ДПО «ЦПП»; Центр профессиональной подготовки

Юридический адрес: 160012, г. Вологда, Советский проспект, д. 115, 2-й этаж, пом. № 9

Фактический адрес: 160012, г. Вологда, Советский проспект, д. 115, 2-й этаж, пом. № 9

ИНН: 3525476437 / **КПП:** 352501001

ОГРН: 1223500000140

Телефон: +7 (8172) 50-00-53,  8-911-501-00-53

Электронная почта: cpr35@list.ru